

Azienda sanitaria locale 'TO3'

Avviso quinquennale Direttore di Struttura Complessa disciplina di Farmacia Ospedaliera.

In esecuzione della deliberazione n. 2379 del 3.09.2013 è indetto, ai sensi dell'Art. 15 e 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. e della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRIGENTE FARMACISTA
DIRETTORE di STRUTTURA COMPLESSA
DISCIPLINA di FARMACIA OSPEDALIERA
per la DIREZIONE della S.C. SETTORE FARMACEUTICO

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal DPR 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui alle disposizioni legislative e al CCNL per l'Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa vigente. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) *Idoneità fisica all'impiego*.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

a) *diploma laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche*

b) *iscrizione all'albo professionale*

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) *Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente) e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.*

Le discipline equipollenti sono individuate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

d) *Curriculum* redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97 ovvero con riferimento:

a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;

b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del competente dipartimento o unità operativa della A.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art 6 c. 2 DPR 484/97);

c) scenario organizzativo in cui ha operato;

d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;

e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

f) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

g) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

h) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

i) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

j) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

k) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

l) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica. (art. 9 c. 2 DPR 484/97).

m) altri eventuali ulteriori titoli utili agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto d) lett. i) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato (DPR 484/97 art. 8 c. 5).

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

e) *Attestato di formazione manageriale*.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 484 del 10.12.97 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis lettera a) del D. Lgs. 502 del 30.12.92 e ss.mm.ii., e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

3) *DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE*

DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE PER L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SETTORE FARMACEUTICO

Il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 – Art. 15 comma 7 bis e le Linee Guida definite dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 13 marzo 2013 prevedono che l'Azienda definisca il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferisce l'incarico sotto i profili clinico, tecnico, scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è chiamata a svolgere. Per questo motivo si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l'incarico e dall'altro il profilo professionale dei candidati.

TIPOLOGIA DI STRUTTURA

L'ASL TO3 è un'Azienda territoriale di circa 590.000 residenti distribuiti su un territorio comprendente 109 Comuni per complessivi 2.950 Km², caratterizzato da forti differenziazioni collegate a realtà sociali articolate (dalle aree della prima cintura metropolitana a forte concentrazione abitativa a quelle di estrema montagna a scarsissima densità abitativa).

L'organizzazione dell'Azienda prevede attualmente 9 Distretti Territoriali e 2 Ospedali Riuniti (Rivoli e Pinerolo) per circa 800 posti letto complessivi distribuiti su 8 sedi ospedaliere.

Gli Ospedali Riuniti hanno autonomia gestionale e generalmente strutture organizzative autonome sul singolo Presidio; in alcuni casi sono presenti strutture con responsabilità apicale su più Presidi.

- Ospedali Riuniti di Pinerolo: 3 sedi ospedaliere (Pinerolo, Torre Pellice e Pomaretto) per complessivi 330 P.L., in cui sono presenti tutte le specialità di base oltre ad alcune specialità mediche e chirurgiche; l'area di acuzie è concentrata presso la Sede di Pinerolo in cui è presente un DEA di primo livello; nelle sedi di Torre Pellice e Pomaretto è concentrata l'Area Postacuzie (Lungodegenza e Recupero e Riabilitazione Funzionale oltre all'Oncologia).

- Ospedali Riuniti di Rivoli: 5 sedi ospedaliere (Rivoli, Giaveno, Avigliana, Susa e Venaria) per complessivi 445 P.L.; in cui sono presenti tutte le specialità di base oltre ad alcune specialità mediche e chirurgiche. E' presente un DEA di primo livello presso la sede ospedaliera di Rivoli mentre nelle altre sedi sono presenti P.S. 24 ore o Punti di Primo intervento 12 h.

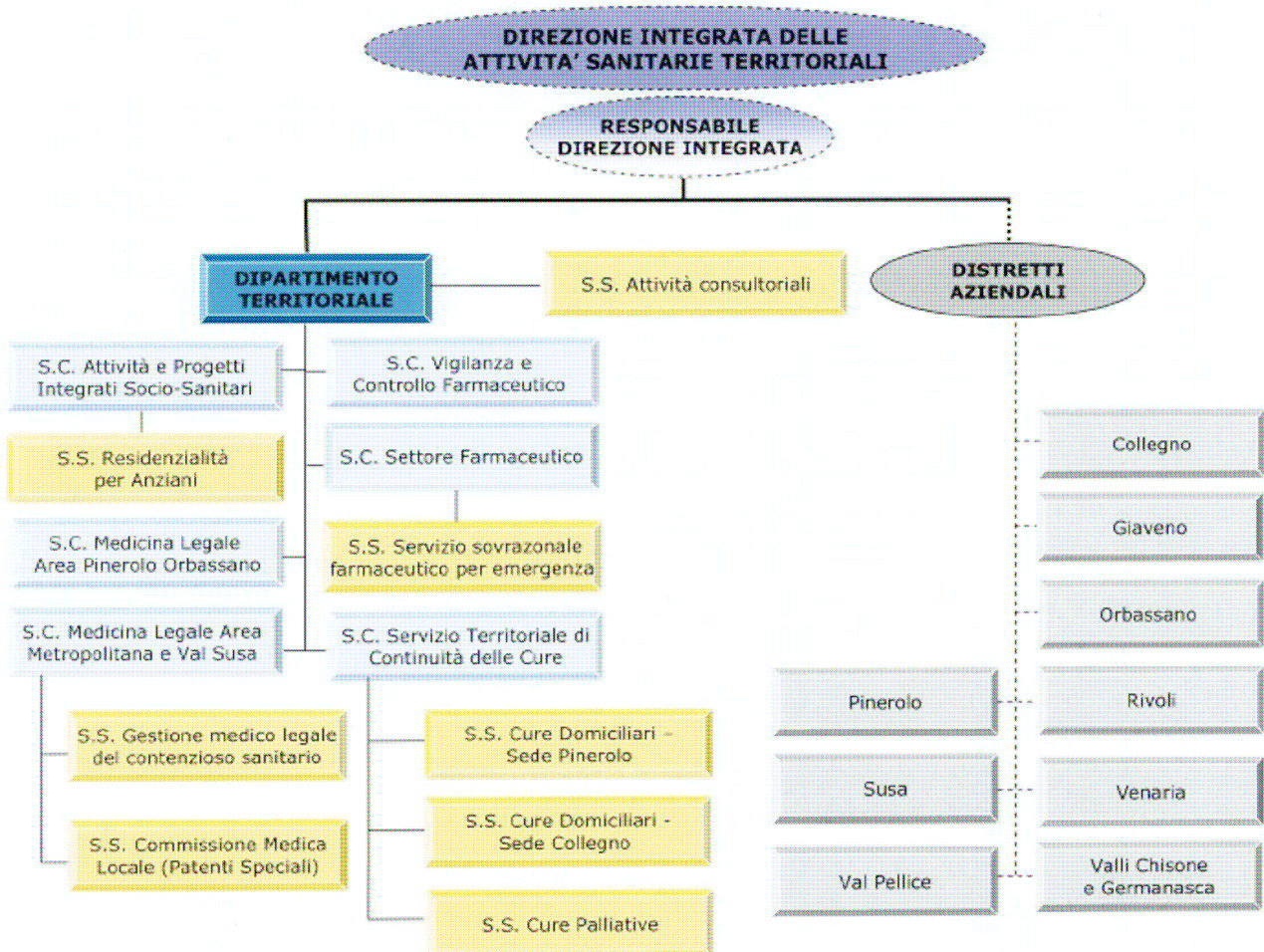
Sul territorio aziendale è presente anche l'A.S.O.U. San Luigi di Orbassano con cui sono stati avviati numerosi progetti di integrazione delle attività.

Sono altresì presenti n. 6 Case di Cura private accreditate per circa n. 600 P.L. complessivi dedicati a Neuropsichiatria, R.R.F e Lungodegenza.

La rete ospedaliera del territorio aziendale è in fase di riorganizzazione. A breve saranno soggetti a riconversione i piccoli presidi di Pomaretto, Torre Pellice, Giaveno, Avigliana e Venaria.

LA STRUTTURA COMPLESSA SETTORE FARMACEUTICO

L'organizzazione aziendale è in fase di revisione. Attualmente la struttura complessa Settore Farmaceutico è collocata organizzativamente nella Direzione Integrata delle Attività Sanitarie Territoriali e si colloca nell'ambito del Dipartimento Territoriale.



Le principali funzioni e competenze assegnate alla struttura complessa dal Piano di Organizzazione Aziendale deliberato con D.G.R. n. 57-9513 del 25/08/2008 risultano essere:

- Gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso a tutti i prodotti di natura sanitaria acquistati nell'ambito dell'ASL TO3 ed utilizzati nei reparti ospedalieri, nelle strutture territoriali ed a domicilio (farmaci, sieri e vaccini, emoderivati, radiofarmaci, mezzi di contrasto, soluzioni a grande volume, nutrizioni enterali e parenterali, gas medicali, materiale di medicazione, dispositivi medici, disinfettanti);
- Produzione di preparazioni galeniche;
- Stesura dei capitolati tecnici e partecipazione alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara;
- Gestione del prontuario terapeutico aziendale;
- Ispezione ai reparti ospedalieri con particolare riferimento alla corretta tenuta e gestione dei farmaci stupefacenti e psicotropi;
- Partecipazione alle commissioni ospedaliere e territoriali di competenza;
- Ossigenoterapia domiciliare;
- Nutrizione enterale domiciliare;
- Distribuzione diretta all'utenza esterna e dimissione ospedaliera;
- Controlli sulla spesa farmaceutica ospedaliera, territoriale e convenzionata;
- Accettazione mensile delle ricette SSN e liquidazione della spesa convenzionata;
- Controlli formali, tecnici e contabili sulle prescrizioni in regime SSN e partecipazione alle commissioni farmaceutiche (legge 425/96);
- Tenuta dell'archivio delle ricette SSN e dei piani terapeutici specialistici;
- Produzione dei flussi dati relativi all'attività di cui sopra.

Alla S.C. Settore Farmaceutico sono assegnate n. 84 unità lavorative dislocate su tutto il territorio aziendale (dati al 31.12.2012). Il personale risulta così composto:

<i>Unità di Personale</i>	84
Personale non Medico (Farmacista)	10
Personale Infermieristico	3
Personale Tecnico	45
Personale Amministrativo	26

Il budget di spesa gestito nell'anno 2012 è stato complessivamente di € 165.000.000 così ripartito:
€ 105.600.000 per assistenza farmaceutica e integrativa convenzionata
€ 59.400.000 per consumi sanitari delle strutture ospedaliere e territoriali aziendali

PROFILO PROFESSIONALE

Competenze professionali.

Compito della S.C. Settore Farmaceutico è il coordinamento di tutte le attività dettagliate nell'atto aziendale.

In particolare sono richieste:

- capacità di gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso a tutti i prodotti di natura sanitaria;
- capacità di collaborare alla stesura di capitolati tecnici e di presiedere alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara;
- capacità di sviluppare progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico.

Capacità organizzative.

Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità organizzative in grado di:

- garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato ad un modello organizzativo flessibile improntato alla messa a punto di sinergie con le altre strutture aziendali;
- garantire un approccio assistenziale complessivo che dia al paziente il migliore trattamento e la migliore assistenza di cui necessita ricorrendo a tutte le forme disponibili in Azienda;
- garantire l'attenzione alle problematiche connesse alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- garantire l'aggiornamento e la formazione sia del personale dirigente che del personale infermieristico, mirati alle esigenze della struttura complessa.

Governo clinico.

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell'ambito di:

- gestione per processi secondo un modello legato al miglioramento continuo che prenda in considerazione anche la gestione del rischio clinico e l'utilizzo di standard di qualità, mettendo a disposizione dei medici di reparto le proprie competenze specifiche nell'ambito dell'integrazione delle attività comuni.

Formazione/ricerca scientifica.

Il candidato dovrà dimostrare di avere interesse nell'ambito della innovazione organizzativa; dovrà attestare un proprio percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ'

La domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, indirizzata alla Struttura Complessa Personale Dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale TO3, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

consegna a mano = presso S.C. Personale Dipendente-Ufficio Concorsi ASL TO3-Stradale Fenestrelle, 72 – Pinerolo (lunedì – venerdì 9.00/12.00 – 14.00/16.00)

raccomandata a.r. o agenzia di spedizione = Struttura Complessa Personale Dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO)

tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo = aslto3@cert.aslto3.piemonte.it.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i seguenti dati:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza ed il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero eventuali condanne penali riportate;
- 6) titoli di studio posseduti e requisiti generali e specifici di ammissione (indicando sede e denominazione dell'Istituto/Università presso i quali gli stessi sono stati conseguiti, data conseguimento, titolo della tesi, votazione riportata, per la specializzazione indicare inoltre: durata legale del corso di anni accademici e se conseguita ai sensi del D.Lgs n. 257/91 o ai sensi del D. Lgs. n. 368/99);
- 7) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti con indicazione del luogo, data e numero di iscrizione;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 12) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione dell'avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

13) data e firma in originale. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda in originale comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata, essendo l'istante identificabile attraverso le credenziali di accesso relativa all'utenza personale di posta elettronica certificata, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale, n. telefonico (anche cellulare); essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dall'interessato.
- b) Idonea certificazione attestante il conseguimento dei titoli di cui al punto 2, lett. a) b) c) e).
- c) Eventuali pubblicazioni o altri documenti scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare.
- d) Elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- e) Copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

6) NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. In attesa della predisposizione dell'elenco nazionale sarà comunque garantito il sorteggio di almeno un componente di provenienza da Regione diversa, tra gli elenchi regionali al momento disponibili.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Il Direttore Generale individua nelle persone del Direttore della S.C. Personale Dipendente o suo delegato, del Direttore della S.C. O.S.R.U. o suo delegato, del Direttore della S.C. Affari Generali o suo delegato i componenti della commissione di sorteggio di cui sopra. Uno dei dipendenti individuati svolgerà le funzioni di Presidente e uno anche le funzioni di segretario.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle 72 Pinerolo, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del bando. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 7° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, o

tramite Posta Elettronica Certificata nel caso la domanda sia stata inviata per via telematica almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilirà sulla base dell'analisi di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico.

7) PUNTEGGIO MACROAREE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 50
- Colloquio punteggio massimo: punti 50

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità del candidato in materia di organizzazione della Struttura farmaceutica oggetto del presente bando, nonché sulle modalità della gestione delle risorse economiche assegnate e, più in generale, sulle materie indicate nel punto 3) del presente bando.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, che ha durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, verrà conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo di nomina.

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7 bis lettera b) del D. Leg. n. 502/1992 e ss.mm.ii. sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione e lo nomina con provvedimento formale.

Nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico in oggetto, nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo

L'Azienda provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet www.aslto3.piemonte.it di quanto previsto dall'art. 15 comma 7 bis lettera d).

L'incarico di Direttore della S.C. Settore Farmaceutico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi. La nomina dell'incaricato sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

9) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.S.L.TO3 in conseguenza di quanto sopra.

10) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.S.L. e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e ai contenuti della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa vigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C Personale Dipendente- Azienda Sanitaria Locale TO3 – Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235181-235121.

Il Direttore Generale
Gaetano Cosenza

Allegato

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE
ALL'AVVISO QUINQUENNALE**

Alla Struttura Complessa
Personale Dipendente
AZ. SAN. LOCALE TO3
Via Martiri XXX Aprile, 30
10093 Collegno (TO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a in _____ il _____ residente in _____
(provincia di _____) (cap. _____), in via _____
Tel. _____ chiede di essere ammesso/a. all'avviso pubblico, per
l'attribuzione di incarico quinquennale di incarico di Direttore di Struttura Complessa Settore
Farmaceutico – Disciplina di Farmacia Ospedaliera

A tale scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne riportate;
4. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
6. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la Specializzazione deve essere indicata l'esatta dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita);
7. di essere iscritto/a all'Ordine dei Farmacisti di _____ dal _____ con il numero _____;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
9. di aver svolto servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato) _____;
10. di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
11. di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;
12. di produrre n. _____ pubblicazioni allegata alla presente;

13. di non essere stato/a. destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

14. di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;

15. di essere disponibile a formulare opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;

16. di dichiarare che il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso è in via/corso _____

_____ n _____ cap _____ Paese _____

Prov. _____ Tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;

17. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura;

18. di allegare alla presente istanza la documentazione prevista del bando accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. TO3.

Data,
(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa di allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI CURRICULUM

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a in _____ il _____ residente in _____
(provincia di _____) (cap. _____), in via _____
Tel. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA:

- a) le competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- b) la casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del competente dipartimento o unità operativa della A.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art 6 c. 2 DPR 484/97);
- c) lo scenario organizzativo in cui ha operato;
- d) i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;
- e) la rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- f) i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- g) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- h) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- i) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- j) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- k) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- l) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- m) altri eventuali ulteriori titoli utili agli effetti della valutazione di merito.
- n) eventuale produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Data,
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO C

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge – art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle
seguenti pubblicazioni e/o documenti sono conformi all'originale:

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data,
(firma per esteso e leggibile)